



«Утверждаю»
«Одунанчик» № -ОВ от 08, 2023г
Приказ по Габиевскому детскому саду
Заведующий *Ма* Е.И.Макеева
Республики Татарстан

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

КОЛЛЕКТИВА МБДОУ ГАБИШЕВСКОГО ДЕТСКОГО САДА «ОДУВАНЧИК»
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Принят на заседании педсовета

Протокол №1 от 29.08.2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Общие сведения

- 1.1. Нормативно-правовые основы документа.
- 1.2. Основная информация об учреждении.

РАЗДЕЛ II. Анализ работы МБДОУ ДС за 2022 - 2023 год

- 2.1 Краткая характеристика образовательного процесса.
- 2.2 Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса.
- 2.3 Результаты и анализ ВСОКО.
- 2.4 Выполнение годовых задач.

РАЗДЕЛ III. Планирование работы ДОО на 2023-2024 год

- 3.1. Педагогические советы.
- 3.2. Контрольно-методические мероприятия.
- 3.3. План взаимодействия с семьями воспитанников, социумом
- 3.4. Организационно – методическая, педагогическая работа.
- 3.5. Дистанционные образовательные технологии и сетевые взаимодействия.
- 3.6. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения. Курсы переподготовки и повышение квалификации.
- 3.7. Самообразование педагогов.
- 3.8. Медицинские мероприятия.
- 3.9. Административно – хозяйственная работа.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы документа

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021);

- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550);

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);

- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Габишевский детский сад «Одуванчик» Лаишевского района РТ

- Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Одуванчик» Лаишевского района РТ

- Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Габишевский «Детский сад «Одуванчик» Лаишевского района РТ на 2022 – 2025 г. г.

1.2. Основная информация об учреждении.

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Габишевский детский сад «Одуванчик» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан
Руководитель	Макеева Евгения Ивановна
Адрес организации	РТ Лаишевский район с.Габишево ул.Ленинская д.7а в
Телефон, факс	+7(843)-784-45-48
Адрес электронной почты	mbdou-oduvanchik@mail.ru
Адрес официального сайта организации	https://edu.tatar.ru/laishevo/gabishevo/dou
Проектная мощность и реальное наполнение по группам	Проектная мощность – 256 детей, Функционирует 10 групп общеразвивающей направленности. Из них: 2 группы младшего возраста; 3 группы среднего возраста; 2 группа старшего возраста; 3 группа подготовительного возраста;
Кадровый состав: общая характеристика	Всего педагогов - 17 Из них воспитателей - 13 Специалистов - 4 Из них муз.руководителей – 2 Инструктор по физическому развитию-1 Квалификационный состав: Всего аттестованных работников - 66% , Из них на высшую кв.категорию - 11% Первую кв.категорию - 68 % Соответствие должности - 5%

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Габишевский детский сад «Одуванчик» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, функционирующее с 1983 года, расположен по адресу: РТ Лаишевский район с.Габишево ул.Ленинская д.7а в отдельно стоящем здании, построенном по типовому проекту: кирпичное, двухэтажное общая площадь 1 738,8 кв.м. Земельный участок под размещение детского сада, общая площадь 14 772 кв.м. Режим работы детского сада – 10,5 часовой. (далее – ОО)

Цель деятельности ОО – осуществление образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ОО является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Обучение осуществляется на русском языке и татарском языке.

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов. Режим работы групп – с 7:00 до 17:30.

Вывод: образовательное учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II: АНАЛИЗ РАБОТЫ МБДОУ ДС ЗА 2022-2023 ГОД

2.1. Краткая характеристика образовательного процесса

Образовательная деятельность в ОО организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Работа в дошкольном учреждении проводилась в соответствии с реализуемой основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ Габишевского детского сада «Одуванчик», с учетом инновационной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой) и парциальных программ:

-Рабочая программа воспитания Муниципального бюджетного дошкольного учреждения

Габишевского детского сада «Одуванчик» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан создана на основе требований Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

-«Музыкальное воспитание в детском саду. Программа музыкального воспитания в детском саду». Ветлугина Н.А.;

-«Физкультурные занятия в детском саду». Л.И. Пензулаева;

Базовый учебный план дополняется вариативной частью, региональным компонентом, программой

по овладению вторым государственным языком (татарским)

-«Татарча сөйләшәбез» - «Говорим по-татарски», Зариповой З. М., Кидрячевой Р.Г. по реализации

национально-регионального компонента,

-Региональной образовательной программой дошкольного образования «СӨЕНЕЧ» – «Радость

познания» Р.К. Шаеховой, включающего по ознакомлению дошкольников с родным краем,

-«Обучение детей дошкольного возраста правилам безопасного поведения на дорогах». Р.Ш.

Ахмадиева и др.;

2.2. Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса

В целях оценки эффективности педагогических действий для дальнейшего планирования работы с согласия родителей (законных представителей) с детьми проводилась оценка индивидуального развития детей по итогам педагогической диагностики

Уровень развития детей анализируется. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Нами разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования Детского сада (ООП Детского сада) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей.

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2023 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Мониторингование освоения содержания программы осуществляется 1 раз в конце учебного года (апрель 2023 года). Программный материал усвоен детьми возрастных групп на допустимом уровне, показатели положительных результатов усвоения программного материала наблюдаются в диапазоне от 86 % до 100 % в зависимости от возрастной группы. По итогам мониторинга, проведенного в соответствии с диагностическими таблицами основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ Габишевского детского сада «Одуванчик», получены следующие результаты:

учебный год, программы образовательные области	выполнение в%	2022-2023
<u>Физическое развитие</u>		97
Заболееваемость 1 ребенком в год		1.0
<u>Социально-коммуникативное развитие</u>		95
<u>Познавательное развитие</u>		90
<u>Речевое развитие</u>		89
Татарский язык		98
<u>Художественно-эстетическое развитие</u>		88
Музыка		90
ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ - %		92%
Адаптация детей раннего возраста		87
БДД		86
Подготовка к школе		100

По итогам диагностики воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 46 человек при выполнении заданий позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности был выявлен достаточный уровень психологического развития и качественной подготовки детей к обучению в школе. Хорошие результаты достигнуты благодаря развитию у детей познавательных интересов в проектной деятельности проводимой совместно со взрослыми и созданию проблемно-поисковых ситуаций при обогащении предметно-развивающей среды в самостоятельной деятельности дошкольников.

Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Одуванчик» реализуется в полном объеме.

Вывод: образовательный процесс детского сада организован в соответствии с основными направлениями государственной политики в сфере образования, ФГОС ДО детского сада

2.3 Результаты и анализ ВСОКО

Для осуществления внутрисадовского контроля был разработан план контрольных мероприятий, направленных на совершенствование воспитательно-образовательного процесса. Контроль обеспечивался тематическим и оперативным контролем, посещением ОД, режимных моментов и др.

Вопросы, стоящие на контроле:

- ◆Оснащенность групп и готовность их к новому учебному году;
- ◆Оформление групп наглядной информацией по приобщению детей к ЗОЖ;
- ◆Развитие познавательных способностей детей в процессе конструктивной деятельности;
- ◆Организация прогулки;
- ◆Состояние воспитательно-образовательной работы по освоению дошкольниками умений и навыков в социально -культурном воспитании;
- ◆Состояние документации педагогов, оценка системы планирования учебно - воспитательного процесса.
- ◆Организация совместной работы воспитателей и родителей в процессе воспитания детей.
- ◆Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей старшего дошкольного возраста.
- ◆Организация питания детей в группах ДОУ.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяем педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений. В учреждении выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОУ в целом.

Сбор информации для анализа включает: социометрические исследования, наблюдения, проведение мониторинга, изучение продуктов детской деятельности, анкетирование педагогов, изучение документации образовательной работы, диагностических карт профессиональной компетентности педагогов, открытых просмотров, недель профессионального мастерства, собеседования с педагогами и родителями (законными представителями), анкетирование, анализ содержания информации в родительских уголках.

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2022-2023 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям. Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 92% детей успешно освоили образовательную программу

дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению.

В период с 20.03.2023 по 24.03.2023 проводилось анкетирование 207 родителей, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, — 100 процентов;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, — 100процентов;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально - техническим обеспечением организации, — 92 процентов с пожеланием отдельных родителей о замене ограждения территории детского сада, асфальтовых покрытий ;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг — 100 процентов;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, — 99 процентов.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Вывод: Таким образом, в Детском саду определена система оценки качества образования и осуществляется планомерно в соответствии с годовым планом работы и локальными нормативными актами. По результатам анализа работы педагогического коллектива можно сделать вывод о том, что задачи, поставленные в 2022-2023 учебном году, в целом выполнены. Годовой план работы выполнен полностью, проведенные мероприятия, активные формы работы с кадрами, координация работы всех участников образовательного процесса дали положительные результаты.

2.4 Выполнение годовых задач за 2022-2023 год

Анализ показателей указывает на то, что Детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

Деятельность детского сада соответствует требованиям законодательства.

Выполнение муниципального задания на оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства - выполнены. В ДОУ сложился творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию.

Однако имеются и проблемы:

- % снижен, но остаются пропуски детьми без уважительных причин;
- низкое количество педагогов с высшей квалификационной категорией.
- методический и дидактический материал по инновационным образовательным программам пополняется недостаточно

Вывод: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития

их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Определяются следующие годовые задачи на 2023-2024 год:

1. Проектирование и внедрение федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательную практику ДОО как основы для развития дошкольного уровня образования.

Критерий: решение педсовета №!

2. Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО

Критерий выполнения задачи – мониторинг работы по плану преемственности с НОО.

3. Обеспечить процесс профессионального становления начинающего воспитателя, специалиста

Критерий выполнения задачи – план работы наставничества, мониторинг эффективности работы .

РАЗДЕЛ III. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ДОО НА 2023 – 2024 ГОД

3.1 Педагогические советы

Содержание	Сроки
<p style="text-align: center;">План:</p> <p>Педагогический совет №1 (Установочный): «Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОО в 2023/24 году».</p> <p>Цель: Определение пути реализации воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Выборы секретаря ПС.1.1 Анализ летней оздоровительной работы.2. Годовые задачи и перспективы развития МБДОУ «Детский сад Одуванчик» на 2023/24 учебный год.3. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом.4. «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО».5. Презентация ОП ДОО на 2023/2024 г.6. Согласование и утверждение: согласование расписания (ОД), учебного плана и учебного графика работы; плана работы по сетевому взаимодействию; <p>Утверждение документации на группах: рабочие программы, расписание ОД, КТП, режим дня; Утверждение расписания ОД специалистов; Утверждение педагогического состава; Утверждение плана преемственности, план ШМСиП, план по ДТДТ Утверждение списка аттестуемых работников, сроки прохождения и состава аттестационной комиссии; Утверждение состава творческих групп и их руководителей; Утверждение состава наставников в помощь молодым специалистам; Проведение инструктажей;</p>	Август 2023
<p>Педагогический совет № 2: «Фоповские чтения. Преемственность как одна из задач ФОП ДО ».</p> <p>Цель: <u>Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО.</u></p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none">1. Актуальность работы в данном направлении2. Аналитическая справка о проведенных мероприятиях по плану преемственности.3. Новые возможности и технологии в программе преемственности с социумом.4. Из опыта работы. Вовлечение родителей в социально - коммуникативное развитие детей через продуктивную и досуговую деятельность	Октябрь 2023

<p>Педагогический совет №3 «Формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего педагога» Цель: «<u>Обеспечить процесс профессионального становления начинающего воспитателя, специалиста</u>» Актуальность работы в данном направлении; 1. Аналитическая справка по плану работы наставничества ; 3. Дискуссия «Проблемные ситуации на занятии и Ваш выход»; 4. Практика: Семинар–практикум «Организация предметно-пространственной среды в группе»</p>	<p>Февраль 2024</p>
<p>Педагогический совет № 4 (итоговый) «Итоги работы Организации за 2023-2024 год: успехи, перспективы». Цель: анализ и подведение итогов за год, определение годовых задач на новый год.</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги ВСОК ДО; 2. Итоги мониторинга эффективности педпроцесса; 3. Итоги выполнения годового плана и годовых задач; 4. Отчёты специалистов и воспитателей о работе за прошедший год; 5. Отчёт заведующего о работе организации за прошедший год; 6. Утверждение ЛОП-2024 и летней оздоровительной кампании; 7. Определение годовых задач на следующий год; <p style="text-align: center;">Коррекция номенклатуры дел и форм документации педагогов.</p>	<p>Май 2024</p>

3.2. Контрольно - методические мероприятия.

Коллективные просмотры		
№ п/п	Срок	Ответственный
1.	октябрь	Булакова Е.А.
2.	октябрь	Борисова А.А.
5.	январь	Камалиева В.Н.
6.	март	Атабаева Г.Р.
7.	март	Кочкина О.Ю.
8.	март	Илалова Р.Р.
9.	март	Смирнова С.И.

3.3. План взаимодействия с семьями воспитанников, социумом

Цель: включение родителей в образовательное пространство ДОО

№	Мероприятие / направление работы	Форма работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Анкетирование родителей «Родительская готовность к школе»	Заполнение анкет	В течение года	Зам.зав.по УВР Воспитатели групп

2	Выпуск буклетов для родителей	По годовому плану	В течении года	Зам.зав.по УВР Воспитатели групп
3	Родительские собрания в группах Воспитательно образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учётом ФОП ДО	Опрос и анкетирование ,консультации	Сентябрь-октябрь	Зам.зав.по УВР Воспитатели групп
4	Мероприятие с участием представителей УГИБДД МВД по РТ в Лаишевском районе	По плану ЮИД	В течении года	Заведующий Зам.зав.по УВР
5	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Проведение совместных мероприятий	В течение года	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
6	День открытых дверей просмотр занятия в подготовительной группе.	Просмотр ОД	По плану	Заведующий, Зам.зав по УВР воспитатели
7	Привлечение родителей к участию конкурсах, праздниках.	Информирование родителей: Через мессенджеры, сайт, соцсети. Через стенды, видеоролики, информационные уголки	В течение года	Воспитатели групп

8	Взаимодействие с Габиевской СОШ им. М.А. Гареева	По плану преемственности с НОО	В течение года	Заведующий, Зам.зав.по УВР, воспитатели, специалисты
---	--	--------------------------------	----------------	---

3.4. Организационно – методическая и педагогическая работа. (Вариативная часть)

№ n/n	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1	День знаний. День открытых дверей для воспитанников среднего, старшего и подготовительного возраста	01.09.23г.	Зам.завпо УВР, муз. руководитель воспитатели групп
2	Глобальная неделя безопасности «3 сентября День солидарности в борьбе с терроризмом. Единый урок. Тренировочная эвакуация. Неделя БДД (открытые уроки, конкурсы, викторины, флешмобы и акции с использованием материалов, размещенных на портале «Сакла» Акция «Ребёнок главный пассажир» Профилактика перевозки детей без детских удерживающих устройств.	1 неделя сентября 2023г. Строго до 4 сентября!!!!	Зам.зав по УВР Галеева А.О.,Конышева Е.Г. Завхоз., воспитатели всех групп,творческая группа
3	Тестирование родителей «Изучение отношения родителей к необходимости обучения детей ПДД	2 неделя сентября	Зам.зав пор УВР,воспитатели. Конышева Е.Г.
4.	Консультирование молодых и вновь прибывших педагогов по вопросам проведения мониторинга. Мониторинг на начало года.	1-2 неделя сентября	Зам.зав по увр, наставники
5	Мероприятие отряда ЮИД +РДП	2 неделя сентября	Зам.зав пор УВР ,воспитатели групп,творческая группа
6	Акция «Безопасный переход» В рамках данной акции организовать пешеходные экскурсии,в ходе которых обращать внимание на объекты улично-дорожной сети	СТРОГО до 7 сентября	Зам.зав.по увр
7.	День дошкольного работника. Организация выставки «Мой любимый воспитатель»	27.09.23	Зам.зав по увр Воспитатели групп

8	Конкурс поделок «Безопасность глазами детей»	В течении месяца	Воспитатели всех групп
9	Субботник по озеленению территории ДОУ «Эколята - дошколята».	3 неделя сентября	воспитатели завхоз
10	Показушная неделя «А у нас всё тип – топ!». Готовность групп.	4 неделя сентября	Завхоз воспитатели
11	Оформление документации по адаптации воспитанников. Консультирование.	4 неделя сентября	Атабаева Г.Р. Куприянова Н.В.
12	Размещение материалов о работе образовательной организации на официальном сайте ДОУ.	в течение месяца	Зам.зав.по увр
13	Групповые родительские собрания	4 неделя сентября	Зам.зав по увр воспитатели
ОКТАБРЬ			
14	День пожилого человека. Литературно музыкальная беседа «Никогда не старейте душой!».	1 неделя	Муз.руководитель воспитатели
15	Вернисаж «Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой» и «Нам дороги ваши седины» (вестибюль главного входа)	1 неделя	Зам.зав.по УВР Воспитатели старших групп
16	Обзорная экскурсия по школе	По плану	Воспитатели подготовительных групп
17	Оформление стенда в коридоре и группах «Безопасность дорожного движения»	В течении месяца	Коньшева Е.Г.,творческая группа
18	Размещение информации на сайте о реализации рабочей программы воспитания ДОУ	постоянно	Зам.зав.по увр
19	Акция совместно ДРП,рейды	По плану	Коньшева Е.Г.
20	Обсуждение осенних утренников	9-13.10.23	Музыкальные руководитель,воспитател и
21	ММО воспитателей тат.яз №1	18.10.23 г	Сафина Гульназ Аухатовна
22	ММО воспитателей №1	25.10.2023	Заведующий
23	Выставка детских рисунков: «Осень бывает разная: желтая, зеленая, красная»	3 неделя	Зам.зав.по УВР Воспитатели старших групп
24	Обновление информации на стендах в фойе «Антикоррупция», «Антитеррор», «Для родителей». Детская инструкция: «Где живут микробы». «Моем руки правильно».	4 неделя	Зам.зав.по увр, воспитатели
25	Осенние утренники «Душа поет, танцует	3 неделя	Зам.зав по увр,

	Осень».		муз.руководитель воспитатели
26	Педсовет №2: «ФОПовские Чтения»:	3 неделя	Коллектив
27	ОД наставника для молодого специалиста	11.10 18.10	Булакова А.А. Борисова А.А.
28	«Уж зима глядит в окно...». Трудовой десант на игровых площадках и прилегающих территориях	4 неделя	воспитатели завхоз
29	Семинар для воспитателей: «Создание ситуации успеха деятельности дошкольников». «Приемы создания ситуации успеха у дошкольников».	4 неделя	Зам.зав.по увр
НОЯБРЬ			
30	Коллективное творческое дело: «Пополнение большого гербария для детского сада».	1 неделя	воспитатели
31	Муниципальный конкурс «Заботливая мама»	22.11.2023	Воспитатели групп
32	Фестиваль «День народного единства».	3 ноября	Муз.руководитель
33	Семинар для воспитателей: «ФОП.Методическая полка».	1 неделя	Зам.зав по увр
34	Консультация «Как научить дошкольника не попадать в типичные дорожные ловушки»	2 неделя	Конышева Е.Г.,творческая группа
35	Консультация для родителей в родительских форумах, чатах и стендах: «Создание развивающей предметно-пространственной среды дома». «Умный дом для ребенка».	2 неделя	Зам.зав.по уврвоспитатели
36	Посещение учителями школы ОД в детском саду (МКУ)	По плану преемственн ости	Зам.зав по УВР ,воспитатели подготовительных групп
37	Выставки рисунков «Мой друг светофор» «Улицы нашего села» «Я-пешеход»	по плану педагога	Конышева Е.Г.,творческая группа
38	Праздник «Мама солнышко моё» Выставка детских рисунков «Портрет моей мамы» -Природоохранная акция «Поможем зимующим птицам»	По плану муз.рук-ля	воспитатели
39	Онлайн викторина «Повтори за мной» По плану профилактика ДДТТ	3 неделя	Конышева Е.Г.,творческая группа
40	Социальные акции в рамках Всемирного Дня Доброты - «Эстафета добра».	2 неделя	Зам.зав. по увр, воспитатели
41		24.11. 23.	Воспитатели средних

	Природоохранная акция «Птичий двор»		групп
42	Клубный час «Садовская кухня. «Рецепт дня»».	27.11.23	Воспитатели
43	Методический кейс от наставников для преодоления индивидуальных профессиональных затруднений и получение методической поддержки для молодых специалистов.	4 неделя	Подведение промежуточных итогов реализации плана наставника
44	Свободный клубный час «День озорника». Всемирный день ребенка.	30 ноября	воспитатели
45	Утверждение сценариев к новогодним утренникам	4 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели
ДЕКАБРЬ			
46	Заседание творческой группы по профилактике ДДТТ	1 неделя	Творческая группа Зам.зав по увр
47	Коллективное творческое дело «Оформление холлов и групповых к празднику «Новый год - 2024».	1 неделя	Зам.зав.по увр Специалисты воспитатели
48	Интернет акции и марафоны от ГИБДД «САКЛА».	2 – 3 неделя	воспитатели
49	Совместные рейды с «РДП»	По плану	Коньшева Е.Г.
50	Консультации «Особенности и формы организации работы взаимодействия с родителями»	1неделя	Зам.зав.по увр
51	Конкурс «Национальная ёлочная игрушка». В рамках День Конституции.	12.16. 12. 23.	Зам.зав.по увр,специалисты Воспитатели
52	Интернет акции и марафоны от ГИБДД «Сакла».	3 – 4 неделя	воспитатели старших и подготовительных групп.
53	Создание фотозоны «Зимние мотивы».	3 неделя	воспитатели групп
54	Консультация: «Проведение новогодних мероприятий в ДОУ, техника безопасности».	3 неделя	заведующий, завхоз
55	Фото – выставка «Зимний фото-архив» (фойе) Роспись окон (входы) «Зимняя сказка»	3 неделя	Галеева А.О.,специалисты ,воспитатели
56	Коллективное –творческое «Адвент – календарь группы».	18.12- 29.12.23 г.	Воспитатели всех групп
57	Постройка снежных фигур (план по преемственности)	4 неделя	Воспитатели подготовительных групп, специалисты, НОО
58	Новогодние утренники «Ждет подарков детвора».	4 неделя	муз.руководитель зам.зав по увр,

			воспитатели
59	Обновление информации в родительских уголках к зимнему сезону «Замерший водоем-это опасно!» «Безопасность детей в зимний период». Изготовление стендов, рекламы, призывающей к активной защите прав детей.	В течение месяца	воспитатели
ЯНВАРЬ			
60	«Праздник продолжается». (Групповые сборы, беседы, просмотры мультфильмов, литературные и музыкальные посиделки). Прощание с елкой до следующей зимы. Трудовые десанты.	2 неделя	Воспитатели
61	ММО воспитателей №2(специалисты)	По плану МКУ	Специалисты
62	«Зимний сабантуй» спортивные развлечения	По плану физ.инструктора	Воспитатели, специалисты
63	Выставка рисунков в коридоре, фойе «Что мы любим есть»	2 неделя	Воспитатели, Илалова Р.Р.
64	Обновление материалов официального сайта с целью формирования позитивного имиджа учреждения, информирования родителей о качестве образовательных услуг	2 неделя	Зам.зав.по увр
65	Прощание с азбукой (участие дошкольников)	По плану преемственности	Камалиевой В.Н., воспитатели подготовительных групп
66	Агитационная работа «Засветись»	По плану БДД	Коньшева Е.Г., творческая группа
67	Мастер –класс «Беседы со своим ребенком о БДД»	По плану БДД	Коньшева Е.Г.
68	Обновление материалов официального сайта МБДОУ с целью формирования позитивного имиджа учреждения, информирования родителей о качестве образовательных услуг	4 неделя	Зам.зав.по увр
69	Организация уголка «Я будущий первоклассник»	По плану преемственности	Сафина Г.А.
70	Практикум «Игра основной вид деятельности детей дошкольного возраста» практикум	По плану наставничества	Булакова Е.А.
71	Подготовка конкурсанта к конкурсу «Зелёный огонёк»	4 неделя	Зам.зав.по увр Воспитатели Коньшева Е.Г., творческая группа
72	Индивидуальные консультации педагогов (по запросам) по реализации рабочей программы воспитания	в течение года	Зам.зав.по увр

ФЕВРАЛЬ			
73	Оформление зала для проведения муниципального конкурса «Зеленый огонек»	1 неделя	Зам.зав по увр Воспитатели
74	Единый день безопасности	По плану	Коньшева Е.Г.
75	Развлечение «Масленица»	1 неделя	Муз.руководитель,воспитатели,специалисты
76	Подготовка к муниципальному конкурсу «Зелёный огонёк»	2 неделя	воспитатели
77	Утверждение сценариев к 8 марта	2 неделя	Зам.зав по увр Муз.руководитель,воспитатели,
78	Творческая мастерская «Мой папа –супергерой» Организация выставки в фойе	19.02- 23.02.24	Воспитатели, Галеева А.О.
79	Открытое занятие с детьми старшей группы в рамках проведения конкурса «Зеленый огонек»		Зам.зав.по увр. Коньшева Е.Г.,творческая группа
80	Взаимопросмотр ОД: молодых педагогов	7.02 14.02 21.02	Воспитатели ИлаловаР.Р КочкинаО.Ю. Смирнова С.И.
81	Неделя патриотических проектов. Международный день родного языка	4 неделя	воспитатели
82	«Ежедневник воспитателя» Обзор новинок методической литературы, материалами интернет-сайтов педагогической направленности.	4 неделя	воспитатели.
83	Изготовление кроссворда по БДД		Коньшева Е.Г.,творческая группа
84	Педагогический совет №3 «Формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего педагога».	4неделя	Коллектив
85	ММО№3 татарского языка	По плану МКУ	Шафигуллина Л.Р.
86	Семинар практикум «Организация предметно-пространственной среды»	По плану наставничества	Камалиева В.Н.
МАРТ			
87	Утренники к 8 марта ««День, пахнущий мимозой».	1 неделя	Муз.рук-ль воспитатели
88	Методический час. Дискуссия «Проблемные ситуации на занятии и ваш выход из них»	2 неделя	заведующий, зам.зав.по увр, воспитатели
89	Открытые ОД для родителей День открытых дверей	1-2 неделя марта	Воспитатели Камалиева В.Н.
90	Акция совместно с ДРП	По плану ДДТТ	Коньшева Е.Г., Творческая группа

91	Онлайн викторина «Повтори за мной»	По плану ДДТТ	Коньшева Е.Г., Творческая группа
92	Мастер-класс от наставников «Педагогическая поддержка и создание ситуации выбора, как одно из условий осуществления культурных практик».	24 марта	Воспитатели - наставники
93	Пресс-конференция «ПроШколу» Встреча выпускников	4 неделя по плану преемственн ости	Зам.зав.по увр Воспитатели подготовительных групп
94	ММО специалистов музыканты№2 ММО воспитателей тат.яз№4	По плану МКУ	
95	Дискуссия «Проблемные ситуации на занятии и ваш выход из них». Круглый стол		Зам.зав.по увр, наставники, молодые педагоги
96	Коллективная работа «Весна-красна»	11.03- 15.03.24г.	Воспитатели
97	Участие в широкомасштабных интернет акциях ко Дню Победы	4 неделя	Воспитатели
98	Фольклорный праздник «Науруз».	4неделя	Муз.руководитель специалисты
99	Групповые вечерние спектакли подготовка к «Театральная неделя».	25.03- 29.03.24 г.	Воспитатели
100	Консультации для родителей «Правила поведения на водоёмах весной!». «Весна, тонкий лёд. Будьте осторожны». «Безопасность ребенка в весенне-летний период.	4 неделя	Зам.зав по увр
АПРЕЛЬ			
101	Праздник «Дарите друг другу улыбки», «Поделись улыбкою своей». Твистинг от клоуна Клепы и Мандаринки.	1 апреля	муз.руководитель
102	Групповые выставки «Первые шаги в космос» МЕГА-выставка продуктов детской деятельности «PRO КОСМОС»	1 неделя	воспитатели
103	Неделя Театра(план преемственности)	2 неделя	Воспитатели групп
104	Утверждение плана мероприятий посвященных к празднованию 9 мая. Подготовка помещений ДОУ к празднованию (фотозоны, локации, украшение фойе)	2 – 4 неделя.	Музыкальный рук-ль воспитатели
105	Театрализованная сказка по БДД среди детей старших групп	2 неделя	Коньшева Е.Г.
106	Выпуск альбома по работе профилактики ДДТТ		

107	ОД начинающих педагогов	По плану наставничества	Зам.зав.по увр Молодые педагоги ,наставники
108	Фестиваль ветра. Спортивно-развлекательное мероприятие	4 неделя	Галеева А.О.
109	Анкетирование родителей «готовность к школе» (МКУ)		Зам.зав по Увр, Воспитатели подготовительных групп
МАЙ			
110	Зарница. Дошкольников смелый отряд.	5 мая	Галеева А.О.,воспитатели,музыкальный руководитель
111	Участие в районных и городских интернет акциях, выставках и конкурсах посвященных ко Дню Победы.	май-июнь	ст.воспитатель воспитатели
112	Видео-экскурсия «Лучшая школа рядом» в рамках видео журнала (МКУ)	Май	Зам.зав по увр Воспитатели подготовительный групп Галеева А.О.
113	Анкетирование для родителей «Оценка качества реализации рабочей программы воспитания»	май	воспитатели
114	Внутренний мониторинг и самоанализ педагогов «Выполнение мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы»	Конец мая начало июня	Зам.зав.по увр
115	День здоровья «Здоровье - наша сила!»	17 мая	Галеева А.О.
116	Итоговый педсовет №4 «Итоги ». Отчет по мониторингу образовательного процесса, здоровья воспитанников и выполнение задач учебного года. Отчет по работе «ШМСиП». Утверждение плана работы на летний оздоровительный период; - инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду в летний период.	31 мая	Зам.зав.по УВР, Воспитатели,специалисты
117	Награждение наставников по итогам работы		Заведующий
118	Профилактическое мероприятие «Внимание дети!»,»Лето без травматизма»	24 мая	Зам.зав по увр
119	Выпускной утренник «Теперь мы первоклашки».	31 мая	Сафина Г.А.
120	«Да здравствует Субботник!».	29 мая	воспитатели завхоз
121	Консультация для родителей «Летняя площадка» (Цикл консультаций и рекомендаций для родителей во время летнего отдыха детей)	май	воспитатели

3.5. Дистанционные образовательные технологии и сетевые взаимодействия.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответствен ные
1	Знакомство молодых педагогов с перечнем методических материалов для воспитателей, рекомендуемых к использованию в работе в дистанционном режиме.	сентябрь	ст.воспитате ль
2	Пополнение методического материала для дистанционной работы. Индивидуальные консультации о ведении личных сайтов, блогов и страниц в интернет пространстве. Проведение консультации для педагогов по запросу.	до конца года	
3	Повышение профессиональной компетентности педагогов через прослушивание вебинаров.	май	
4	Организация индивидуальной работы и консультирование по текущим вопросам дистанционно, с родителями и детьми, не посещающие ДОУ, Обновление банка «Полезные интернет источники». Создание фотоотчетов о работе педагогов с родителями и детьми.	октябрь	
5	Мировое педагогическое кафе «Личная страница детского сада в социальных сетях: цель, приватность, общение и правила поведения»	ноябрь	
6.	Обновление личных страниц педагогов на сайте	март	

3.6. Аттестация педагогических работников дошкольного образовательного учреждения. Курсы переподготовки и повышение квалификации

1.	Аттестация педагогов	Махмутова Л.А. Булакова Е.А.	Зам.зав.по УВР
2.	Работа с педагогическими кадрами по аттестации: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Изучение опыта работы ✓ Анализ документации ✓ Анализ перспективных планов работы, конспектов по темам опыта ✓ Анализ результатов диагностирования ✓ Распространение опыта работы в ДОУ 	согласно графику проведения аттестации	Зам.зав.по УВР
3	Повышение квалификации: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Прохождение курсов ✓ Прослушивание вебинаров ✓ Педагогические Советы ✓ Обучающие семинары и деловые игры ✓ Индивидуальные и групповые консультации ✓ Открытые просмотры ✓ Самообразование 	в течение года Галеева А.О. Булакова Е.А. Куприянова Н.В.	Зам.зав.по УВР

3.7. Самообразование педагогических работников

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Тема самообразования</i>
1	Галеева Алина Олеговна	<i>«Нетрадиционные методы оздоровления организма ребенка»</i>
2	Макарова Гузель Фаргатовна	<i>«Толерантное воспитание, как фактор развития коммуникативной культуры дошкольников »</i>
3	Галиева Светлана Юрьевна	<i>«Театрализованная деятельность как средство развития коммуникативных способностей детей дошкольного возраста»</i>
4	Кирсанова Надежда Михайловна	<i>«Сотрудничество с семьей по развитию коммуникативной культуры дошкольников»</i>
5	Махмутова Лидия Анатольевна	<i>«Логоритмика, как эффективный метод решения коррекционных и музыкальных задач»</i>
6	Ахметшина Алсу Раилевна	<i>«Использование пиктограмм в процессе обучения детей татарскому языку на занятиях»</i>
7	Камалиева Валентина Николаевна	<i>«Ознакомление с правилами пожарной безопасности, как средство формирования чувства ответственности у дошкольников»</i>
8.	Белова Резида Раисовна	<i>«Развитие сенсорной культуры , как важный фактор формирования успешной познавательной деятельности ребенка»</i>
9.	Борисова Анастасия Андреевна	<i>«Драматизация сказок , как фактор развития выразительной речи дошкольников»</i>
10	Булакова Елена Александровна	<i>«Формирование математических представлений посредством театрализованной деятельности с детьми дошкольного возраста»</i>
11.	Шафигуллина Ляйсан Равилонна	<i>«Воспитание любви к малой родине, как основа нравственно - патриотического развития дошкольников»</i>
	Сафина Гульназ Аухатовна	<i>«Развитие трудовых навыков у детей через сотрудничество со сверстниками и взрослыми» «Социализация дошкольников в трудовой деятельности»</i>
	Куприянова Наталья	<i>«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»</i>

	Владимировна	
	Васильева Марина Михайловна	<i>«Познавательное развитие, как средство формирования представлений об окружающем мире»</i>
	Коньшева Екатерина Геннадьевна	<i>«Продуктивная деятельность детей, как фактор развития творческих способностей»</i>
	Атабаева Гулия Римовна	<i>«Современные методы духовно-нравственного воспитания дошкольников»</i>
	Илалова Рания Рашитовна	<i>«Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников»</i>
	Смирнова Светлана Ивановна	<i>«Развитие коммуникативной культуры в процессе драматизации сказок»</i>
	Кочкина Ольга Юрьевна	<i>Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста средствами разных видов деятельности</i>
	Илалова Рания Рашидовна	<i>«Ознакомление детей с традициями народной культуры своей малой родины»</i>
	Гарафутдинова Гульнара Ильдусовна	<i>«Развитие межполушарного взаимодействия у детей среднего дошкольного возраста методом образовательной кинезиологии»</i>

3.8. Медицинские мероприятия.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	Проведение усиленного утреннего фильтра детей и сотрудников. Ведение журнала утреннего фильтра.	постоянно
2	Проведение ежедневной термометрии сотрудников и воспитанников.	постоянно
3	Профилактические мероприятия по коронавирусной инфекции в детском саду, выполнение требований СанПиН и Роспотребнадзора.	сентябрь-август
4	Проведение контроля за подбором и маркировкой мебели с учётом антропометрических измерений детей.	
5	Подготовка медицинского кабинета к новому учебному году	июль-август
6	Обновление журналов согласно номенклатуре дел	сентябрь
7	Пополнение папки методических рекомендаций для родителей и педагогов.	в течение года
8	Ведение учёта и отчётности по заболеваемости, проф.прививкам, сан.просвет работе. Статистический отчёт.	ежемесячно
9	Контроль за периодом адаптации вновь прибывших детей.	июль-август
10	Организация и проведение медицинского осмотра /антропометрия, плантография, измерение А/Д, острота зрения/	по графику
11	Организация и проведение осмотра декретированных возрастов узкими специалистами.	по графику поликлиники

12	Распределение детей по группам здоровья, физкультурным группам, проведение оценки физического развития детей	ноябрь-декабрь
13	Проведение анализа результатов медицинского осмотра, доведение его до сведения родителей, педагогов с занесением данных и рекомендаций в «листы здоровья».	постоянно
14	Осуществление контроля за: - физическим воспитанием, режимом дня, утренней гимнастикой, выполнением графика проветривания групп; - проведением профилактических закалывающих процедур; - проведением сезонной профилактики простудных заболеваний, гриппа. - организация питания	ежедневно
15	Составление плана профилактических прививок.	ежедневно
16	Осуществление контроля сан. гигиеническими условиями ДОУ /санитарное состояние, температурный режим/.	ежедневно
17	За выполнением санитарно-гигиенического режима сотрудников и детей.	ежедневно
18	Проведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, складских помещений.	ежедневно
19	Проведение контроля за приготовлением пищи, мытьём посуды, сроками реализации продуктов и готовой пищи.	ежедневно
20	Проведение осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания с регистрацией результатов журнале.	ежедневно
21	Контролирование суточной пробы. Контроль за закладкой продуктов.	ежедневно
22	Проведение обследования детей на гельминты и дегельминтизацию.	по графику поликлиники
23	Организация учёта и изоляция детей больных инфекционными заболеваниями и проведение осмотра контактных.	при выявлении
24	Осуществление осмотра детей на педикулёз.	1 раз в неделю
25	Контроль за проведением противоэпидемиологических мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции.	ежедневно
26	Консультации: «Что нужно делать при высокой температуре». «Грипп и ОРВИ: особенности, специфика. В чем сходство и принципиальная разница». Принципы закалывания детей в разное время года. «Роль профилактических мероприятий для здоровья детей – дошкольников» Памятка по профилактике кишечных инфекций. «Профилактика клещевого энцефалита». «Ротавирусная инфекция». Беседы для детей: «Витамины в овощах и фруктах». «Каша - здоровье наше!», «Витамины на тарелке», «Моем руки перед едой». Сан. бюллетень: «Состояние здоровья детей МБДОУ «Звездочка. Профилактические осмотры и пути их улучшения»; «Гигиеническое воспитание дошкольников». «Медицинская маска. Правила ношения», «Правила обработки рук антисептиком».	в течение года
27	Проведение инструктажа с вновь принятыми сотрудниками, с родителями при поступлении детей	при поступлении

3.9. Административно – хозяйственная работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка всех помещений ДОУ к 2023-2024 году. Приемка ДОУ к 2023-2024 году. Проведение генеральной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.	август	заведующий
2	Производственный час. Организация работы в ДОУ. Утверждение графиков работы.	1 неделя сентября	заведующий, завхоз
3	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств.	по мере необходимости	завхоз
4	Подготовка к инвентаризации материальных ценностей	по графику	завхоз
5	Проверка исправности электрооборудования.	постоянно	завхоз
6	Подготовительная работа к отопительному сезону.	август	завхоз
7	Проведение инструктажа по соблюдению норм СанПин	август, январь, май	Зам.зав по увр ,завхоз, медсестра
8	Повторный инструктаж по ОТ с сотрудниками	4 неделя августа	Зам.зав. по увр, завхоз
9	Обеспечение сотрудников спецодеждой	по мере финансирования	завхоз
10	Составление графиков отпусков работников	декабрь	делопроизводитель
11	Приобретение методической литературы, пособий, оснащение предметно-развивающей среды	по мере финансирования	заведующий, завхоз
12	Проведение инструктажа с работниками по комплексной безопасности ДОУ	февраль, май, август, декабрь	заведующий, завхоз
13	Практические занятия по отработке действий персонала при эвакуации.	февраль, май, август, декабрь	завхоз
14	Оформление и обновление информационных стендов в группах по комплексной безопасности.	февраль, май, август, декабрь	Зам.зав. по увр, воспитатели
15	Разработка плана мероприятий по производственному контролю	январь	заведующий, медсестра
16	Контроль за выполнением: -инструкций по охране жизни и здоровья детей-гигиенических норм и правил при проведении занятий с детьми -правил внутреннего трудового распорядка.	постоянно	заведующий, завхоз, зам.зав. по увр, медсестра
17	Контроль за соблюдением правил техники безопасности на рабочих местах.	февраль, май, август, декабрь	завхоз
18	Ремонт оборудования	по необходимости	Завхоз
19	Пересмотр и корректировка инструкций по ОТ	по необходимости	заведующий
20	Заключение договоров, контрактов по продуктам питания.	по мере необходимости	кладовщик, завхоз
21	Общий технический осмотр здания, территории.	август, январь	комиссия

22	Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Инструктаж с сотрудниками по летне - оздоровительной компании	май	заведующий, завхоз, зам.зав. по увр, медсестра
23	Общее собрание трудового коллектива.	август, декабрь, апрель	заведующий
24	Работа по благоустройству территории ДОУ: санитарная уборка территории, чистка газонов, перекопка и разбивка клумб, полив, покраска навесов на детских площадках, мусорных контейнеров, озеленение территории	По необходимости	завхоз воспитатели